

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»  
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
школы-интерната  
протокол от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом школы-интерната  
от 13.01.2021 № 26/ОД

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская  
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы для детей с нарушениями зрения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы-интерната с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом учреждения.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы-интерната.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – заместитель директора школы-интерната по учебной работе, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (районную или областную) (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы-интерната; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой-интернатом самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол  
заседания психолого-педагогического консилиума**

дата

№ \_\_\_\_\_

**Председатель** – \_\_\_\_\_

**Секретарь** – \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** члены ППк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отсутствовали:** \_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**1. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – представила информацию об обучающемся \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование обучающегося \_\_\_\_\_

**2. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

---

---

---

---

**3. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_ – высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения \_\_\_\_\_ и предоставления ему тьютора.

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для \_\_\_\_\_.

Приложения:

- 1) характеристики \_\_\_\_\_;
- 2) копии рабочих тетрадей \_\_\_\_\_.

Председатель

---

---

Члены ППк

---

---

---

---

---

---

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»  
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

№ 1

**Общие сведения**

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

**Коллегиальное заключение ППк**

<...>
<b>Рекомендации педагогам</b>
<...>
<b>Рекомендации родителям</b>
<...>

Приложение:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ .

Председатель \_\_\_\_\_

Члены ППк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на)

/

---

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

---

---

/

---

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Схема**  
**составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

**(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)**

**Общие сведения:**

- дата поступления в школу-интернат;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  - 1) класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;
  - 2) на дому;
  - 3) в форме семейного образования;
  - 4) сетевая форма реализации образовательных программ;
  - 5) с применением дистанционных технологий;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

– программа, по которой обучается (авторы или название АООП);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

– хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для обучающихся является табель успеваемости, заверенный личной подписью директора школы-интерната или уполномоченного лица, печатью.
3. Представление заверяется личной подписью директора школы-интерната или уполномоченного лица, печатью.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение  
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)  
\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_, выражаю  
согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Дефектологическое представление на обучающегося первого класса**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_

- способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль)

Темп работы (на учебном и не учебном материале) \_\_\_\_\_

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация

Сформированность пространственно-временных представлений \_\_\_\_\_

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз)

---

---

Особенности внимания

---

---

Особенности памяти

---

---

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления

---

---

- сформированность предпосылок словесно-логического мышления

---

---

Особенности конструктивной деятельности

---

---

Общая характеристика речевого развития

---

---

Уровень готовности к школьному обучению

---

---

Сформированность предпосылок учебной деятельности (умение организовать свою деятельность, степень интереса к заданию, характеристика познавательной активности умение действовать по инструкции, работать в соответствии с образцом, способность принимать и удерживать учебную задачу)

---

---

Заключение

---

---

---

---

Планируемые мероприятия специалиста

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подписи специалистов



**Дефектологическое представление на обучающегося  
(2-4 класс)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций) \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает) \_\_\_\_\_

Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_

- способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль) \_\_\_\_\_

Темп работы (на учебном и неучебном материале) \_\_\_\_\_

Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных представлений \_\_\_\_\_

---

---

Особенности восприятия (зрительное восприятие, слухо-моторная координация, стереогноз)

---

---

---

Особенности  
внимания \_\_\_\_\_

---

Особенности памяти

---

---

---

Особенности мышления:

- уровень развития наглядных форм мышления

---

---

---

- словесно-логическое мышление

---

---

---

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

---

---

---

Общая характеристика речевого развития

---

---

---

Сформированность учебных навыков:

Математика

- сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

---

- вычислительный навык

---

- навык решения задач

---

- характерные ошибки

---

---

Русский язык:

- навык каллиграфического письма

---

- навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

---

---

- списывание текста

---

- выполнение грамматических заданий

- характерные ошибки

---

Чтение:

- темп чтения

- способ чтения

- понимание прочитанного

---

- навыки работы с текстом

- характерные ошибки

---

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, способы учебной работы)

---

Заключение

---

---

Планируемые мероприятия

специалиста

---

---

Дата обследования

Подписи специалистов

**Дефектологическое представление на обучающегося  
(5-10 класс)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Поведение в ситуации обследования, особенности эмоционально-волевой сферы (контактность, преобладающий фон настроения, способность к регуляции поведения и соблюдению предъявляемых требований, произвольность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер деятельности и работоспособность (целенаправленность и организованность деятельности, способность сосредоточенно работать длительное время, общий темп и продуктивность деятельности, время проявления признаков утомления, способность к волевому усилию при возникновении трудностей, самоконтроль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика обучаемости (понимание инструкции к заданию, осознание учебной задачи, способность к преднамеренному запоминанию, сосредоточению и поддержанию активного внимания, стойкость учебного интереса, потребность в помощи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень познавательной активности в соответствии с учебными интересами (высокий, средний, низкий, избирательная познавательная активность) \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гнозис (зрительный, слуховой, тактильный, пространственный) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности мнестической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности мыслительной деятельности (сформированность понятийного мышления, интериоризация, владение операциями мышления, умение их использовать в учебной работе)

---

---

---

Особенности речевого развития

---

---

---

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общая характеристика учебной деятельности (мотивация, уровень активности и самостоятельности в учебной работе)

---

---

---

Сформированность общеучебных умений и навыков, способов учебной работы (умения и навыки восприятия и переработки информации, выбор и использование рациональных способов действий, осознанность обучения)

---

---

---

Самоконтроль и взаимоконтроль результатов учебной деятельности (умение проверить правильность выполненной учебной работы, соответствие полученного результата поставленной учебной задаче)

---

---

---

Характерный уровень сформированность знаний, умений, навыков по предметам в соответствии с программными требованиями

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

Планируемые мероприятия специалиста

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подписи специалистов \_\_\_\_\_

**Психологическое представление на обучающегося начальной школы**

Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки, интересы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика зрительного восприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика двигательной сферы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качественная характеристика речи \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки:

При письме \_\_\_\_\_

При чтении \_\_\_\_\_

При счете \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение школьного педагога психолога (уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе) \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись педагога  
психолога \_\_\_\_\_

**Психологическое представление на обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(с 5-го по 10-й класс)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

**1. Познавательная сфера**

1.1. Общая осведомленность \_\_\_\_\_

1.2. Развитие мышления \_\_\_\_\_

1.3. Развитие внимания \_\_\_\_\_

1.4. Развитие памяти \_\_\_\_\_

1.5. Развитие речи \_\_\_\_\_

**2. Характеристика учебной деятельности**

2.1. Наличие и характер учебной мотивации \_\_\_\_\_

2.2. Умственная работоспособность \_\_\_\_\_

2.3. Темп деятельности \_\_\_\_\_

2.4. Произвольность психических процессов \_\_\_\_\_

**3. Особенности эмоциональной сферы, поведения и общения школьников**

3.1. Взаимодействие с педагогами \_\_\_\_\_

3.2. Взаимодействие со сверстниками \_\_\_\_\_

3.3. Соблюдение социальных и этических норм \_\_\_\_\_



---

---

---

3.4. Поведенческая саморегуляция \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

3.5. Устойчивость эмоционального состояния (уровень тревожности) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

3.6. Отношение к себе (самооценка, «Я – концепция») \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Планируемые мероприятия специалистов \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалистов \_\_\_\_\_

**Логопедическое представление на обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие и т.п.)

\_\_\_\_\_

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Устная речь:

фонематическое восприятие \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

состояние словаря \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

связная речь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Письменная речь:

чтение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

письмо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

